

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku  
ogłasza nabór na stanowisko  
Kierownika obiektów sportowych**

**I. Nazwa i adres jednostki**

Zespół Szkół Nr 6 im. St. Staszica  
ul. Stanisława Staszica 15  
78 – 400 Szczecinek

**II. Określenie stanowiska**

Kierownik obiektów sportowych

**III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie: wyższe.
4. Staż pracy: min. 7 lat.
5. Brak skazania kandydata prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obsługi komputera.
2. Umiejętność praktycznej interpretacji przepisów.
3. Umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy.
4. Sumienność, dokładność, odpowiedzialność, skuteczność działania, kreatywność, zaangażowanie, dyspozycyjność, zainteresowanie sportem i turystyką.
5. Mile widziane: doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub w jednostkach samorządowych, posiadanie uprawnień instruktorskich, trenerskich, sędziowskich, doświadczenie w organizowaniu różnego rodzaju zawodów, imprez sportowych (kulturalnych).

**V. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało:**

1. Planowanie, koordynacja oraz organizacja zajęć dydaktycznych, sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych na bazie stadionu lekkoatletycznego.
2. Współdziałanie z instytucjami, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami kultury, sportu.
3. Przygotowywanie projektów regulaminów, cenników korzystania z obiektu i egzekwowania ich przestrzegania.
4. Przygotowywanie projektów umów najmu i dzierżawy dotyczących korzystania z obiektu.
5. Przyjmowanie zgłoszeń na korzystanie z obiektu.

6. Właściwe organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników w aspekcie utrzymania w gotowości eksploatacyjnej i technicznej obiektu oraz zapewnienie przestrzegania dyscypliny pracy.
7. Usprawnianie organizacji, metod i form pracy obiektu z uwzględnieniem upraszczania procedur załatwiania spraw.
8. Przedkładanie Dyrektorowi szkoły propozycji planów ekonomiczno – eksploatacyjnych.
9. Nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń technicznych na obiekcie.
10. Zgłaszanie Dyrektorowi szkoły propozycji dotyczących wyposażania w urządzenia niezbędne do realizacji podstawowych zadań powierzonego obiektu.
11. Wnioskowanie usprawnień w zakresie prawidłowego wykorzystania i funkcjonowania obiektu.
12. Inicjowanie i opracowywanie projektów zarządzeń Dyrektora oraz realizacja wydanych przez Dyrektora zarządzeń.
13. Współdziałanie z innymi Kierownikami obiektów w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień.
14. Opracowywanie sprawozdań i informacji na potrzeby szkoły i organu prowadzącego.
15. Aktualizacja i przekazywanie informacji dotyczących pracy obiektu do publikacji na stronie internetowej szkoły.
16. Sporządzanie oferty sportowo-kulturalnej obiektu.
17. Udzielanie wyjaśnień w sprawie skarg i wniosków.
18. Dbalność o kompetentną i kulturalną obsługę interesantów, przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach z pracownikami i interesantami.
19. Prawidłowe zabezpieczenie techniczne imprez.
20. Zgłaszanie zapotrzebowania w zakresie zatrudniania pracowników.
21. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków na działalność stadionu.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
2. Rodzaj pracy: umowa o pracę na okres 6 m-cy.
3. Miejsce pracy – Stadion lekkoatletyczny przy Zespole Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku pracy. Budynek niedostosowany do przemieszczania się wózkami inwalidzkimi pomiędzy kondygnacjami z uwagi na brak windy.
4. Przewidywany termin zatrudnienia: marzec/kwiecień 2020 r.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym niniejsze ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6 %.

#### **VIII. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy (CV).
3. Uwierzytelnione przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, uprawnienia, itp.).



4. Uwierzytelnione przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (w przypadku trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu).
5. Zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Dokumenty jak: życiorys, list motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

#### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym na niej adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego, opatrzonej dopiskiem „**Nabór – kierownik obiektów sportowych**” w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku, ul. Stanisława Staszica 15 w nieprzekraczalnym terminie do 12 marca 2020 r. (decyduje data wpływu dokumentów).

**Dokumenty złożone lub dostarczone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.**

#### **X. Informacje dodatkowe**

Złożone w terminie oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na stanowisko kierownika obiektów sportowych.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie drugiego etapu – rozmowie kwalifikacyjnej.

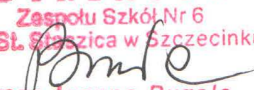
Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną winni posiadać ze sobą dowód tożsamości oraz oryginały tych dokumentów, których kserokopie zostały złożone w aplikacji.

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zwrócone kandydatom do rąk własnych lub przesłane listownie za pokwitowaniem na adres zwrotny (dotyczy oryginałów dokumentów).

Kopie dokumentów zostaną trwale zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://zsss.szczecinek.ibip.pl/public/>).

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 im. St. Staszica w Szczecinku pod nr telefonu (+48) 94 37 31 089.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 6  
im. St. Staszica w Szczecinku  
  
mgr Joanna Buzala